

■お申込みに関するご注意

- ・購入申し込みは先着順ではございません。
- ・お一人様1回限り、最大4冊までのお申込みとなります。
- ・同一の方より複数申込がある場合、無効となる可能性がございます。
- ・ご入力内容に不備がある場合、無効とさせていただきます。
- ・一度お申込みされた内容は変更いただけませんのでご注意ください。
- ・ご当選者様のみに当選通知メールを 5月19日(木)~20日(金)の期間にお送りいたします。
- ・当選通知メールは、プラーレお買物券販売会運営事務局よりメール (plare@ricc.co.jp) にてお知らせいたします。
- ・お客様のメール受信設定により、プラーレお買物券販売会運営事務局よりメールが届かない場合がございます。お手数ですが「@ricc.co.jp」をドメイン受信設定頂きますようお願いいたします。
- ・落選の場合はメールでのお知らせはいたしませんのでご注意ください。
- ・ご当選後のキャンセルはお受けいたしかねます。

■お買物券のご利用に関するご注意

- ・お買物券有効期限：2022年8月31日(水)
- ・プラーレ各店にてご利用いただけます。
- ・一部対象外店舗がございます。
- ・本券のご利用によるおつり銭のお返しはできません。
- ・有効期限を過ぎた場合、お買物券は無効となります。
- ・お買物券で商品券やその他金券はお買い求めできません。

■ プラールお買物券ご利用対象外店舗

プラール歯科・ほけんの窓口・松戸しげと眼科・イトーヨーカドー・

イトーヨーカドー専門店(GU・フードコート等)

※ご利用対象外店舗は上記以外にもある場合がございます。

ご利用につきましては各店へお問い合わせください。

■ 当日のご注意

- ・ 事前申込にご応募いただいたお客様のみ販売いたします。当選通知メールを受信していないお客様はご購入いただけません。
- ・ 必ず当選通知メールに記載された日時にご来場・ご購入ください。
- ・ 当日のキャンセルはお受けいたしかねます。
- ・ ご購入時には当選通知メールとご当選者様のお名前が確認できる身分証明書を
ご提示いただきます。
- ・ お支払いは現金のみとなります。
- ・ プラールポイントカード付与および駐車場サービスの対象外です。
- ・ ご購入後の返金・換金はできません。
- ・ 新型コロナウイルス感染拡大防止のため、ご来場の際のマスク着用、最小人数でのご参加、
アルコール消毒、待機列の十分な距離の確保にご協力をお願いいたします。
また、体調が悪い場合はご参加をご遠慮ください。

【プライバシーポリシー】

① 事業者の名称、住所、代表者名

住商アーバン開発株式会社

代表取締役社長 羽鳥 貴弘

〒101-0054 東京都千代田区神田錦町二丁目2番地1 KANDA SQUARE 14 階

② 個人情報保護に対する当社の姿勢

当社は、個人情報保護に関する法令の理念を尊重し、これを担保するために、「個人情報保護方針」「個人情報保護に関する規程」を定めて実行してまいります。

また、個人情報保護管理者（常務取締役）の管理の下、適切に個人情報を取扱います。

③ 当社が保有する主な個人情報と利用目的

当社が保有する主な個人情報と利用目的は次のとおりです。

個人情報の類型と利用目的

<イベント・アンケート・プレゼント等>

- ・応募者情報等の応募者情報
- ・イベントサービスのご提供
- ・お礼等必要な返信
- ・新商品、サービスのDM等によるご案内
- ・商品および消費動向の研究

※12歳以下のお客様は氏名・住所等の記入、登録に当たり、保護者の方のご了解をお取りくださいますようお願い申し上げます。

④ 当社保有の個人情報の第三者への提供、共同利用

当社が保有する個人情報を共同利用する場合は、別途必要な措置を講じます。また個人情報の第三者への提供はいたしません。個人情報を第三者に提供する必要が生じた場合は、別途必要な措置を講じます。

⑤ 安全管理措置

当社は、個人情報の適切な取扱いのために、次の様な安全管理措置を適切に実施しています。

(1) 基本方針の策定

個人データの適正な取扱いを確保するため、「個人情報保護方針」を策定しています。

(2) 個人データの取扱いに係る規律の整備

個人データの取扱方法、責任者・担当者及びその任務等について、個人データの取扱規程を策定しています。

(3) 組織的安全管理措置

個人情報の取扱いに関する責任者である「個人情報保護管理者」を設置すると共に、個人情報を取扱う従業員の責任と取扱い範囲を明確化し、法や社内規程に違反している事実又は兆候を把握した場合における責任者への報告体制を整備しています。個人情報の取扱い状況については、定期的に点検すると共に、監査を実施しています。

(4) 人的安全管理措置

従業員には定期的に、個人情報の取扱いの留意事項に関する教育を実施しています。個人情報についての秘密保持に関する事項を就業規則に記載すると共に、誓約書を締結しています。

(5) 物理的安全管理措置

個人情報を取扱う区域において、従業者の入退室管理及び、持込む機器等を制限し、無権限者による個人情報の閲覧を防止しています。個人情報を取扱う機器、書類等の盗難又は紛失等を防止するために、移動中を含め、容易に個人情報が判明しない措置を講じています。また、個人情報の廃棄・削除時には、復元不可能な手段を採用しています。

(6) 技術的安全管理措置

セキュリティ機器の導入等のアクセス制御により、個人情報を取扱う機器への不正アクセスや不正ソフトウェアから保護しています。

(7) 外的環境の把握

当社では現在、個人データを外国において取扱うことが無いことを確認しております。

⑥ 当社保有の個人情報の取扱いに関する外部委託

当社が保有する個人情報の取扱いについて外部委託するときは、必要な契約を締結し、管理・監督を行います。

⑦ 個人情報に関するお問い合わせ先

当社が保有する個人情報は、ご本人による開示等（利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加または削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止）の求めができます。

個人情報の開示等をご希望の際には、下記『お問い合わせ窓口』までご連絡ください。なお、必要に応じて当社が指定する様式にてご希望内容の記載及び、本人確認書類の写しを提示頂きます。

【個人情報お問い合わせ窓口】

プラーレ運営管理事務所（住商アーバン開発株式会社）

個人情報担当者 TEL 047-331-7777